

STANOVY

zapsaného spolku „MAS Bojkovska, z. s.“

1. Článek – Název a sídlo spolku, základní ustanovení

1.1. MAS Bojkovska představuje partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem zastupující místní socioekonomické zájmy, které působí na vymezeném subregionálním území, pro něž navrhuje a provádí Strategii komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen „SCLLD“).

Partner MAS – jedná se o fyzickou či právnickou osobu, která byla přijata za člena MAS.

1.2. **Spolek se nazývá: MAS Bojkovska, z. s.** (dále jen „MAS“)

1.3. **Sídlo spolku je na adrese:** Sušilova 952, 687 71 Bojkovice

1.4. **MAS je zapsána v rejstříku spolků vedeném Krajským soudem v Brně, v oddíle L, vložce 11422**

1.5. **IČ: 27012239**

1.6. MAS je v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb. zapsaným spolkem, v němž se dobrovolně sdružují fyzické a právnické osoby za účelem zajišťování činností komunitně vedeného místního partnerství ve prospěch venkova na území MAS. Území působnosti MAS je vymezeno katastrálními územími obcí – Bojkovice, Hostětín, Komňa, Lopeník, Nezdenice, Pitín, Rokytnice, Rudice, Starý Hrozenkov, Šanov, Šumice, Vápenice, Vyškovec, Záhorovice, Žitková. Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen SCLLD) je ucelený rozvojový dokument vztahující se na území MAS, kde propojuje subjekty, záměry a zdroje. MAS se návazně podílí na implementaci programů financovaných z evropských strukturálních a investičních fondů ve smyslu Nařízení o společných ustanoveních.

1.7. MAS se při své činnosti řídí těmito stanovami, vnitřními předpisy, obecně závaznými právními předpisy České republiky a přiměřeně též zásadami vydanými Evropskou komisí pro činnost místních akčních skupin a komunitně vedený místní rozvoj.

2. Článek - Cíl činnosti spolku

2.1. Základním posláním a cílem MAS je zajištění komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen „CLLD“) – ucelené soustavy operací za účelem splnění cílů a potřeb na místní úrovni, kde je MAS nástrojem implementace SCLLD. MAS působí jako místní iniciační, řídicí a kontrolní orgán, který v rámci Programu LEADER a v rámci navrhování a realizace SCLLD provádí činnosti s cílem podněcovat a rozvíjet inovační zavádění a realizaci aktivit

zamýšlených v rámci SCLLD, tvorbu originálních integrovaných strategií rozvoje venkovského regionu a podněcovat a podporovat aktéry na místní úrovni k úvahám a záměrům pro využití potenciálu území v dlouhodobější perspektivě. Cíle jsou zaměřeny především na nové formy zlepšování kvality života v subregionu, posílení ekonomického prostředí a zhodnocení kulturního a přírodního dědictví s ohledem na inteligentní a udržitelný růst.

2.2. K dosažení tohoto cíle plní MAS v rámci hlavní činnosti zejména tyto úkoly:

- vedení CLLD
- aktivní působení při tvorbě SCLLD a jejím schválení,
- uzavření smluv s jednotlivými ministerstvy ČR nebo pověřenými administrátory programů financovaných z evropských strukturálních a investičních fondů.

Na základě takto uzavřených smluv MAS provádí:

- veškeré administrativní činnosti potřebné pro implementaci SCLLD
- veškeré stanovené administrativní činnosti spojené s příjmem, hodnocením, výběrem a kontrolou projektů předkládaných žadateli z území MAS,
- usiluje o naplňování strategických cílů vzešlých z SCLLD,
- zajišťuje spolupráci veřejných institucí, neziskových subjektů, podnikatelských subjektů a zapojení místních obyvatel do rozhodovacích procesů,
- rozvíjí spolupráci s dalšími aktéry, kteří působí ve prospěch venkova a jeho obyvatel,
- zajišťuje kontakt mezi žadateli a zpracovateli projektů,
- zajišťuje konzultace problematiky s žadateli,
- zajišťuje harmonizaci záměrů s požadavky státní správy a místní samosprávy,
- provádí další související činnosti vyplývající pro MAS z pravidel a organizačních pokynů ministerstev ČR a pověřenými administrátory operačních programů pro poskytování dotací v rámci dotačních titulů,
- provádí animaci venkovského prostoru.

2.3. Vedle hlavní činnosti vyvíjí MAS též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti, jejíž účel je v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku. Vedlejší činností se rozumí:

- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- zprostředkování obchodu a služeb, reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- provozování kulturních, kulturně vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu

3. Článek - Členství

- 3.1. Členství v MAS je dobrovolné, přičemž MAS je otevřeným partnerstvím. Členové spolku jsou osoby, které zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy. Fyzické a právnické osoby, které byly přijaty za členy MAS, jsou partnery MAS.
- 3.2. Členem MAS se může stát každý občan starší 18-let, který je občansky bezúhonný, plně způsobilý k právním úkonům, má trvalé bydliště na území působnosti MAS a splňuje podmínky stanovené těmito stanovami. Členem MAS se může stát kterákoliv právnická osoba se sídlem nebo provozovnou na území působnosti MAS nebo musí prokazatelně na území MAS místně působit (rozhodnutí o místní působnosti takového subjektu schvaluje Valná hromada). Členem MAS nemůže být právnická osoba, na jejíž majetek byla prohlášena likvidace či konkurz.
- 3.3. Členství v MAS vzniká rozhodnutím Valné hromady na základě podané písemné přihlášky. Valná hromada bez zbytečného odkladu o svém rozhodnutí vyrozumí žadatele.
- 3.4. Spolek vede seznam (evidenci) členů. V seznamu členů provádí zápisy a výmazy týkající se členství osob ve spolku předseda spolku nebo jím pověřený člen. Každý člen souhlasí s uvedením svého jména nebo názvu, adresy bydliště, sídla nebo místa podnikání. Seznam bude zveřejňován především pro potřeby realizace SCLLD a bude zpřístupněn v tištěném provedení v kanceláři MAS, dále bude zpřístupněn pro interní potřebu ministerstev ČR nebo pověřených administrátorů programů financovaných z evropských strukturálních a investičních fondů a taktéž bude zveřejněn na internetových stránkách MAS.
- 3.5. Členství v MAS zaniká:
- vystoupením – členství zaniká dnem, ve kterém bylo písemné oznámení člena o vystoupení doručeno do sídla MAS,
 - vyločením na základě rozhodnutí Valné hromady,
 - úmrťm člena - fyzické osoby,
 - zánikem právnické osoby,
 - zrušením MAS.
- 3.6. Člen může být vyloučen rozhodnutím Valné hromady, jestliže:
- se dopustí hrubého porušení zásad soužití ve spolku, které ohrozilo její řádný chod nebo znehodnotilo činnost, dobré jméno či význam poslání MAS,
 - porušuje nebo neplní povinnosti člena vyplývající ze stanov, ačkoliv byl již písemně vyzván příslušným orgánem spolku, aby od takového jednání upustil,
 - způsobil svým jednáním MAS nikoliv nepatrnou hmotnou nebo jinou majetkovou újmu,
 - byl pravomocně odsouzen k nepodmíněnému trestu odnětí svobody pro úmyslný trestný čin

3.7. Proces vyloučení se řídí ustanovením § 239 – 242 občanského zákoníku.

3.8. Zánik členství nezakládá nárok na vrácení členských příspěvků.

4. Článek - Práva a povinnosti člena

4.1. Člen MAS má právo:

- a) aktivně se účastnit činnosti MAS,
- b) hlasovat na jednáních orgánů MAS a tím rozhodovat o její činnosti,
- c) vyžadovat informace o činnosti a hospodaření MAS,
- d) volit a být volen do orgánů MAS, s tím, že jeden člen MAS nemůže být souběžně členem programového výboru, výběrové komise, kontrolní a revizní komise. Jeden člen může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho povinného orgánu.
- e) určit si zařazení do zájmové skupiny podle své převažující činnosti

4.2. Člen MAS má povinnost:

- a) dodržovat stanovy a ostatní vnitřní normy MAS,
- b) plnit přijatá rozhodnutí podle těchto stanov a ostatních norem orgánů MAS a smluvní závazky jimi uzavřené,
- c) účastnit se aktivně práce ve spolku,
- d) platit řádně členské příspěvky,
- e) zdržet se jednání, která by poškozovala zájmy a dobré jméno MAS, dodržovat vůči ostatním členům ohleduplnost, vzájemný respekt a zásady dobrého soužití.

5. Článek - Orgány MAS

5.1. **Orgány spolku jsou:**

- Valná hromada – nejvyšší orgán
- Předseda MAS – individuální statutární orgán
- Programový výbor – rozhodovací orgán
- Výběrová komise – výběrový orgán
- Kontrolní a revizní komise – kontrolní orgán

5.2. **Valná hromada**

5.2.1. Valná hromada je nejvyšším orgánem MAS. Valnou hromadu tvoří všichni členové MAS. Na rozhodovací úrovni ani veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Splnění této podmínky se zjišťuje jako podmínka usnášeníschopnosti při každém zasedání Valné hromady a musí být zaznamenáno v zápise z jednání Valné hromady.

- 5.2.2. Počet členů MAS je nejméně 21, zároveň poměr počtu členů vůči počtu obyvatel územní působnosti MAS je minimálně 1:2000.
- 5.2.3. Je-li členem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji na zasedání Valné hromady zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
- 5.2.4. Zasedání Valné hromady svolává nejméně jedenkrát ročně Programový výbor, přičemž další zasedání může svolat také Předseda MAS, a to písemnými, případně mailovými pozvánkami doručenými nejméně 7 dnů před datem zasedání. Mimořádné zasedání Valné hromady musí být svoláno v případě, že o to písemně požádá alespoň třetina všech členů MAS nebo kontrolního orgánu spolku, nebo v případě, kdy tak určí tyto Stanovy. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání.
- 5.2.5. Jednání zasedání Valné hromady se řídí ustanovením § 249 – 254 občanského zákoníku a v podrobnostech, které občanský zákoník neupravuje, jednacím řádem schváleným Valnou hromadou.
- 5.2.6. Při zachování pravidla dle bodu 5.2.1. je Valná hromada usnášeníschopná, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Usnesení Valné hromady je přijato, jestliže se pro ně vysloví nadpoloviční většina hlasů členů přítomných v době usnášení. Manažer není členem Valné hromady a má pouze hlas poradní.
- 5.2.7. Předseda Spolku může v naléhavých případech svolat jednání Valné hromady v režimu per rollam (elektronicky). Jednání se bude řídit platným Jednacím řádem, schváleným Valnou hromadou.
- 5.2.8. Do kompetence Valné hromady patří zejména:
- a) Schvalování stanov MAS, jednacího řádu a dalších vnitřních předpisů včetně jejich doplňků a změn,
 - b) Volba a odvolávání členů orgánů MAS, vč. statutárního orgánu, stanovení počtu členů, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání z funkce, způsob jednání a dobu mandátu,
 - c) Distribuce veřejných finančních prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS – schválení SCLLD, zejména schvalování SCLLD a jejich změn, schvalování způsobu hodnocení a výběru projektů (nediskriminační a transparentní výběr, jež brání střetu zájmů), zejména hodnotící, resp. výběrová kritéria pro výběr projektů (operací), (kompetence vymezené v tomto bodě lze delegovat na jiný povinný orgán MAS, který určí Valná hromada),
 - d) Projednání a schválení výsledku hospodaření, účetní závěrky a výroční zprávy o činnosti MAS, schvalování rozpočtu MAS a jeho změn a plánu činnosti na další období (kompetence vymezené v tomto bodě lze delegovat na jiný povinný orgán MAS, který určí Valná hromada),
 - e) Rozhodnutí o počtu a zaměření zájmových skupin,
 - f) Rozhoduje o přijetí a vyloučení člena MAS (kompetence vymezené v tomto bodě lze delegovat na jiný povinný orgán MAS, který určí Valná hromada),
 - g) Rozhodnutí o zrušení MAS s likvidací nebo o přeměně MAS,

- h) Další rozhodnutí, které stanoví zákon nebo tyto stanovy, nebo která se zásadním způsobem týkají činnosti MAS.

5.3. Předseda – individuální statutární orgán

- 5.3.1. Statutárním zástupcem MAS je Předseda MAS.
- 5.3.2. Předseda MAS je individuální statutární orgán MAS, který řídí a organizuje činnost MAS mezi zasedáními Valné hromady. V případě nepřítomnosti Předsedy MAS jej zastupuje fyzická osoba pověřená písemnou plnou mocí, kterou jí udělí Předseda MAS.
- 5.3.3. Předseda MAS je volen Valnou hromadou. Doba mandátu Předsedy MAS je čtyřletá, opakované zvolení je možné.
- 5.3.4. Předseda MAS jedná a podepisuje jménem MAS navenek samostatně. Podepisování dokumentů za MAS se děje tak, že k nadepsanému nebo tištěnému názvu MAS připojí podpis předseda MAS, v jeho nepřítomnosti fyzická osoba pověřená písemnou plnou mocí, kterou jí udělí Předseda MAS.

5.4. Programový výbor – rozhodovací orgán

- 5.4.1. Programový výbor je povinným orgánem MAS plnícím rozhodovací funkci. Členové Programovacího výboru musí být voleni z členů MAS, přičemž při skladbě Programového výboru musí být vždy dodržena podmínka, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavovaly více než 49 % hlasovacích práv. Doba mandátu členů Programového výboru je čtyřletá, opakované zvolení je možné.
- 5.4.2. Programový výbor tvoří předseda MAS a 4 další členi MAS zvolení Valnou hromadou.
- 5.4.3. Při rozhodování je hlasovací právo členů Programového výboru rovné.
- 5.4.4. Je-li členem rozhodovacího orgánu fyzická osoba, musí být ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání bezúhonná a svéprávná. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- 5.4.5. Programový výbor volí a odvolává předsedu z řad svých členů. Předseda Programového výboru svolává a řídí zasedání Programového výboru.
- 5.4.6. Programový výbor je usnášeníschopný, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Usnesení je přijato, jestliže je schváleno nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Při rozhodování o výběru projektů musí být dále dodržena podmínka, že nejméně 50 % hlasů mají členové nenáležící k veřejnému sektoru. Zaměstnanci MAS nejsou členy Programového výboru a mají pouze hlas poradní.
- 5.4.7. Předseda Spolku může v naléhavých případech svolat jednání Programového výboru v režimu per rollam (elektronicky). Jednání se bude řídit platným Jednácím řádem, schváleným Valnou hromadou.

5.4.8. Programový výbor plní zejména tyto kompetence:

- a) Schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD,
- b) Schvaluje výzvy k podávání projektů,
- c) Vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na základě návrhu Výběrové komise,
- d) Svolává Valnou hromadu nejméně jedenkrát ročně,
- e) Provádí další související činnosti na rozhodovací úrovni, které nespádají do kompetence jiných orgánů MAS.

5.5. Výběrová komise – výběrový orgán

5.5.1. Výběrová komise je povinným orgánem MAS plnícím výběrovou funkci. Členové Výběrové komise musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí, přičemž musí být vždy dodržena podmínka, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavovaly více než 49 % hlasovacích práv. Doba mandátu členů Výběrové komise je čtyřletá, opakované zvolení je možné.

5.5.2. Výběrovou komisi tvoří 7 členů zvolených Valnou hromadou.

5.5.3. Je-li členem výběrového orgánu fyzická osoba, musí být ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání bezúhonná a svéprávná. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

5.5.4. Je-li členem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji na zasedání Výběrové komise zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Zaměstnanci nejsou členy Výběrové komise a mají v ní pouze hlas poradní.

5.5.5. Při rozhodování je hlasovací právo členů Výběrové komise rovné.

5.5.6. Výběrová komise volí a odvolává předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí zasedání Výběrové komise.

5.5.7. Komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Usnesení Výběrové komise je přijato, jestliže se pro ně vysloví nadpoloviční většina hlasů přítomných členů.

5.5.8. Předseda Spolku může v naléhavých případech svolat jednání Výběrové komise v režimu per rollam (elektronicky). Jednání se bude řídit platným Jednacím řádem, schváleným Valnou hromadou.

5.5.9. Do kompetence Výběrové komise patří:

- předvýběr projektů na základě objektivních kritérií,
- stanovení jejich pořadí podle přínosu k plnění záměrů a cílů SCLLD.

5.6. Kontrolní a revizní komise – kontrolní orgán

- 5.6.1. Kontrolní a revizní komise je povinný orgán MAS, má tři členy a plní kontrolní funkci.
- 5.6.2. Členové Kontrolní a revizní komise musí být voleni z řad členů MAS. Doba mandátu členů Kontrolní a revizní komise je čtyřletá, opakované zvolení je možné. Členem Kontrolní a revizní komise nemůže být zvolen Předseda MAS a zaměstnanci MAS, ani členové Programového výboru a Výběrové komise.
- 5.6.3. Každý člen kontrolní a revizní komise má jeden rozhodující hlas. Kontrolní a revizní komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Usnesení je přijato, jestliže je schváleno nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
- 5.6.4. Kontrolní a revizní komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí zasedání Kontrolní a revizní komise.
- 5.6.5. Zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti podává Kontrolní a revizní komise Valné hromadě nejméně jedenkrát ročně.
- 5.6.6. Předseda Spolku může v naléhavých případech svolat jednání Kontrolní a revizní komise v režimu per rollam (elektronicky). Jednání se bude řídit platným Jednácím řádem, schváleným Valnou hromadou.
- 5.6.7. Do kompetencí Kontrolní a revizní komise patří zejména:
- a) Projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,
 - b) Dohled nad činností MAS a jejím souladem se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
 - c) Nahlížení do účetních knih a jiných dokladů MAS týkajících se činnosti MAS a kontrola obsažených údajů,
 - d) Svolání mimořádného zasedání Valné hromady a Programového výboru, jestliže to vyžadují zájmy MAS,
 - e) Kontrola metodiky způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS,
 - a) Monitoring a hodnocení SCLLD (dozor nad realizací SCLLD a naplňování cílů stanovených v SCLLD, zpracování indikátorového a evaluačního plánu SCLLD a jeho předložení Programovému výboru ke schválení).

5.7. Ukončení výkonu funkce

- 5.7.1. Výkon funkce ve volených orgánech končí:
- a) uplynutím funkčního období,
 - b) rezignací,
 - c) dohodou o ukončení členství,
 - d) smrtí,
 - e) odvoláním.

5.7.2. Každá osoba, jež je členem voleného orgánu, má právo ze své funkce odstoupit, a to písemným oznámením doručeným MAS. Valná hromada je povinna na svém nejbližším zasedání zvolit do funkce novou osobu na uvolněné místo. Funkce odstoupujícího člena voleného orgánu zaniká uplynutím dvou měsíců poté, kdy je písemné oznámení o odstoupení doručeno MAS.

5.7.3. Člen, s nímž uzavřela MAS dohodu o ukončení funkce, odstoupící člen a odvolaný člen je povinen učinit, resp. zajistit v rámci výkonu své dosavadní funkce všechny neodkladné úkony tak, aby MAS nevznikla žádná škoda.

6. Článek - Kancelář MAS

6.1. MAS zřizuje Kancelář MAS pro zabezpečení administrativních a technických činností MAS v souvislosti s realizací SCLLD. Pracovníky Kanceláře MAS v pracovněprávním vztahu jsou: vedoucí zaměstnanec – manažer pro realizaci SCLLD, manažer, účetní, příp. další pracovníci.

6.2. **Vedoucí zaměstnanec** – manažer pro realizaci SCLLD je osoba na manažerské pozici s pravomocemi a odpovědnostmi za realizaci SCLLD. Uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD schvaluje Programový výbor. Vedoucí zaměstnanec je oprávněný jednat za MAS v rozsahu vymezeném vnitřní směrnici či plnou mocí, kterou mu vystaví Předseda, a to zejména jednat v administrativních záležitostech MAS dle rozhodnutí orgánů MAS.

6.3. **Manažer** je oprávněný jednat za MAS v rozsahu vymezeném vnitřní směrnici či plnou mocí, kterou mu vystaví Předseda MAS, a to zejména jednat v administrativních záležitostech MAS dle rozhodnutí orgánů MAS.

6.4. **Manažeři** nejsou členy MAS, účastní se však všech jednání s hlasem poradním, a to na zasedání Valné hromady, Programového výboru, Výběrové komise a Kontrolní a revizní komise.

6.5. **Účetní** zabezpečuje účetní evidenci a hospodaření s finančními prostředky a majetkem MAS a nese odpovědnost za správnost účetní evidence. Účetní není členem MAS.

6.6. MAS musí mít internetové stránky, které obsahují minimálně tyto informace:

- a) Zřizovací dokumenty (stanovy MAS),
- b) Aktuální seznam členů MAS,
- c) Adresa sídla kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoby,
- d) Mapa územní působnosti,
- e) Výroční zpráva o činnosti a hospodaření MAS.

7. Článek - Zásady hospodaření MAS

- 7.1. MAS hospodaří se svým majetkem v souladu s obecně platnými zákony a předpisy samostatně v rámci své právní osobnosti, vede o něm účetnictví, jiné záznamy a dokumentaci a může majetek převádět a disponovat s ním v rozsahu vlastnických práv. MAS vede účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (nelze uplatnit §38a).
- 7.2. Hospodaření MAS se řídí rozpočtem schváleným Valnou hromadou.
- 7.3. S finančními prostředky MAS v rámci schváleného rozpočtu disponuje statutární orgán – Předseda MAS a dále Účetní v rámci svého pověření pracovními úkoly. Za hospodaření MAS odpovídá Předseda MAS.
- 7.4. Majetek MAS tvoří hmotný a nehmotný majetek, fondy, peněžní prostředky, pohledávky a jiná majetková práva. Majetek spolku včetně peněžních a jiných výnosů může být využit jen k cílům, k nimž byl spolek vytvořen. MAS může hospodařit a nakládat i se svěřeným majetkem jiných organizací či státu v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 7.5. Zdroje majetku MAS jsou zejména:
- a) hmotný majetek a majetková práva,
 - b) řádné a mimořádné členské příspěvky,
 - c) výnosy z organizovaných aktivit v souladu s posláním spolku,
 - d) dary, dotace, příp. jiné příspěvky od územních samosprávných celků a dalších subjektů,
 - e) výnosy z vlastní činnosti spolku, kapitálových vkladů a úroků.

7.6. MAS neručí za závazky svých členů ani jiných subjektů.

8. Článek – Zrušení, likvidace a zánik MAS

8.1. MAS se ruší rozhodnutím Valné hromady MAS nebo rozhodnutím soudu z důvodů stanovených § 268 občanského zákoníku.

8.2. Valná hromada MAS současně s rozhodnutím o zrušení MAS jmenuje likvidátora MAS. Likvidátor sestaví soupis majetku MAS, který zpřístupní v sídle MAS. O zveřejnění seznamu členy MAS vyrozumí. Pokud o to člen požádá, vydá mu likvidátor kopii tohoto soupisu za úhradu nákladů na vyhotovení kopie soupisu. V ostatním likvidátor postupuje podle § 269 a násl. občanského zákoníku.

8.3. Likvidační zůstatek MAS se převede podle rozhodnutí Valné hromady MAS Bojkovska, z.s. na jinou osobu, která realizuje obdobnou činnost jako MAS.

8.4. MAS zaniká výmazem z rejstříku spolků.

9. Článek – Závěrečná ustanovení

9.1. Tyto Stanovy vstupují v platnost schválením Valnou hromadou MAS Bojkovska, z.s. dne 31.03.2021 a budou založeny ve sbírce listiny rejstříkového soudu vedené Krajským soudem v Brně.

9.2. Tyto Stanovy MAS jsou závazné pro všechny členy MAS a nahrazují v plném rozsahu stanovy schválené 20.01.2015.

9.3. Změny a doplňky stanov MAS podléhají schválení Valnou hromadou a musí být založeny ve sbírce listiny rejstříkového soudu vedené Krajským soudem v Brně.

V Bojkovicích dne 31.03.2021

.....
Předseda MAS