



EVROPSKÁ UNIE

Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



EVROPSKÁ UNIE

Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VÝZVA MAS Č. 1 PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

Seminář pro příjemce 30. 10. 2017



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
BOJKOVSKA

Postup – ideální případ



Kontrola ze strany SZIF

- administrativní kontrola;
- kontrola přijatelnosti;
- kontrola podmínek hodnocení;
- kontrola finančního zdraví.

Žádosti s cenovým marketingem

- kontrola po registraci ŽOD na RO SZIF (od 29.09.2017)

Žádosti s výběrovým/zadávacím řízením

- kontrola po předložení (na MAS do 1.12.2017, 08.12.2017 na RO SZIF)
 - kompletní dokumentace k VŘ
 - aktualizovaného formuláře ŽOD



Cenový marketing x zad./výb. řízení

Do 20 tis. Kč (bez DPH)

Nákup přímo (max. do výše 100 tis. Kč bez DPH za projekt)

20 tis. Kč – 400 tis. Kč (bez DPH)

Cenový marketing

20 tis. Kč – 500 tis. Kč (bez DPH)

Cenový marketing (pokud žadatel není zadavatel podle §4 odst.1 až 3 ZZVZ)

400 tis. Kč (resp. 500 tis. Kč) bez DPH a více

Výběrové řízení dle příručky pro zadávání veřejných zakázek



Zadávání zakázek zadavatelem

viz. Pravidla kapitola 8. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace

- 1) Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v Pravidlech k zadávání zakázek
- 2) Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných dodávek, služeb či stavebních prací, které spolu věcně, časově a místně souvisí.
- 3) V případě pochybností RO SZIF, zda zadavatel dodržel povinnosti stanovené v bodech 1 a 2, prokazuje zadavatel, že povinnosti dodržel.



4) Zadavatel může v rámci jednoho projektu provést více výběrových řízení na dodávky/služby/stavební práce. Při výběrových řízeních je však povinen vycházet z vyšší částky, která je součtem všech hodnot za předmět zakázky (dle bodu 2).

5) Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat.



Dokumentace k zadávacímu řízení

- Kompletní dokumentace z./v. řízení + aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci

- na MAS do 1.12.2017

[Seznam dokumentace k výb./zad. řízení](#)

[Příručka pro zadávání veřejných zakázek](#)

- Elektronicky, případně vybrané přílohy v listinné podobě

- Proběhne kontrola ŽoD ze strany MAS a její následná verifikace

- Žadatel vloží od MAS verifikovaný formulář ŽoD + dokumentaci přes svůj účet na PF

- Str. B3 Zakázky
- Str. C1 Výdaje projektu
- Str. C3 se aktualizuje automaticky

- Vložení na PF do 8.12.2017

[Postup pro vložení dokumentace a stažení aktualizovaného formuláře ŽoD](#)



Dokumentace k Cenovému marketingu

viz. Pravidla kapitola 8. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace

- Dokumenty cenového marketingu až při Žádosti o platbu
- Např. tabulka :
 - Obsahuje seznam min. 3 dodavatelů a cen (cenové srovnání)
 - Dodavatelé nesmí být finančně nebo personálně propojeni s žadatelem
 - Údaje v tabulce musí být podloženy písemnou nebo emailovou nabídkou nebo vytištěným údajem z internetové nabídky firmy

Příklad tabulky:

CENOVÝ MARKETING

Předmět dodávky / služby:

Název dodavatele	Adresa dodavatele	Cena s DPH	Cena bez DPH	Poznámka

V....., dne.....

Zpracoval:



Nedostatky v ŽoD

viz. Pravidla kapitola 4. Žádost o dotaci

Odstranitelné

- Výzva k opravě na PF do 24.11.2017 (Cenový marketing)
- Výzva k opravě na PF do 02.02.2018 (Zad./Výb. řízení)

Neodstranitelné

- Ukončení administrace
- Zpráva přes PF žadateli i MAS



Nedostatky v ŽoD

- Vyhotovení do 14 dnů od vyhotovení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace ze strany RO SZIF
- Doplněné informace nejdříve na MAS – ta provede kontrolu, popřípadě vyzve k doplnění se stanoveným termínem odevzdání
- Zkontrolované a verifikované ŽoD a přílohy předá žadateli
- Žadatel následně nahraje doplněnou dokumentaci na PF
- Nedoplnění = ukončení administrace



Schválení žádosti

viz. Pravidla kapitola 4. Žádost o dotaci

- Podle seznamu vybraných ŽoD
- Nejdříve jsou schvalovány ŽoD bez výb./zad.řízení
- Žadatel se o schválení/neschválení dozví prostřednictvím seznamu projektů zveřejněném na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz



Dohoda o poskytnutí dotace

viz. Pravidla kapitola 5. Dohoda o poskytnutí dotace v rámci PRV

- Po schválení je žadatel PF vyzván k podpisu Dohody (ve stanovené lhůtě osobně, popřípadě zmocněný zástupce)
- Realizace projektu max. do 24 měsíců od podpisu Dohody

Předkládané přílohy

- Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti – prostá kopie
- V režimu de minimis – Čestné prohlášení k de minimis - originál



Žádost o platbu

viz. Pravidla kapitola 9. Žádost o platbu

- ŽoP vygenerována z PF → [Návod pro vygenerování ŽoP](#)
- Doplněnou ŽoP předá MAS v termínu stanoveném v Dohodě (15 kalendářních dní před termínem podání Žádosti o platbu na RO SZIF)
- V případě kladného výsledku – MAS potvrdí formulář
- V případě negativního výsledku – žádost o doplnění
- Následně potvrzení o kontrole MAS, případně stanovisko MAS a ŽoP - >žadatel nahraje na PF
- Vložení na PF je vygenerováno „*Potvrzení o přijetí*“, které žadatel předá spolu s povinnými přílohami při ŽoP na RO SZIF ve stanoveném termínu

ŽoP = ukončení realizace a veškeré způsobilé výdaje jsou již uhrazeny



Žádost o platbu – přílohy

viz. Pravidla kapitola 6. Seznam předkládaných příloh

- Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti (prostá kopie)
- Doklad o vedení bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace (prostá kopie)
- Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, včetně výrobních čísel strojů, paragony apod.) (prostá kopie)
- Doklad o předání stroje/technologie (dodací list/protokol o předání a převzetí) potvrzený dodavatelem a příjemcem dotace (prostá kopie)



- Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu) (prostá kopie)
- Při nákupu stroje a technologie nad 100 000 Kč/kus bez DPH doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě, technický průkaz, osvědčení (prostá kopie)
- V případě podlehnutí stavebnímu řízení – kolaudační souhlas nebo oznámení stav. úřadu o užívání nebo povolení ke zkušebnímu užívání (prostá kopie)
- V případě podlehnutí stavebnímu řízení a změně oproti původní dokumentaci – dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem (prostá kopie)
- Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace (originál - součást formuláře ŽoP)
- Potvrzení FÚ o bezdlužnosti – starý max. 30 dní před ŽoP (prostá kopie)
- Cenový marketing – písemná smlouva nebo objednávka s vybraným dodavatelem (prostá kopie)



- Dodatek ke smlouvě s dodavatelem na zakázku projektu – originál nebo úředně ověřená kopie
- Pokud jsou zahrnuty stavební práce do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stav. prací s výkazem výměr a položkový rozpočet (prostá kopie)
- Fotodokumentace – včetně výrobního nebo evidenčního čísla (prostá kopie)
- Při nákupy nemovitosti – kupní smlouva (prostá kopie)

Doklady o vytvoření pracovního místa

Formulář České správy sociálního zabezpečení (přehled výši pojistného a vyplacených dávkách a to za posledních 12 uzavřených měsíců před podáním ŽoP (prostá kopie)

Pokud nemůže tyto informace poskytnout:

- Čestné prohlášení dle vzoru na webových stránkách SZIF
- Prohlášení o zařazení do kategorie podniku



Investice do zemědělských podniků – Fiche 2

Přílohy při podání ŽoP

- Mladý zemědělec - Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace
- V případě, že předmětem projektu jsou stavební nebo technologické investice realizované v rámci budov s vlivem na zákonné požadavky pro chov zvířat, na které není třeba kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, potvrzení místně příslušné krajské veterinární správy nebo Městské veterinární správy v Praze Státní veterinární správy, že realizovaný projekt splňuje minimální standardy pro ochranu hospodářských zvířat, nebo že nepodléhá posouzení – prostá kopie dle vzoru uvedeném v Příloze 8 Pravidel.
- V případě, že je výdajem, ze kterého je stanovena dotace, nosná konstrukce vinice, Doklad o povolení nové výsadby révy vinné podle §8 zák. č. 321/2004Sb., o vinohradnictví a vinařství, které vydává Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský – prostá kopie.
- Doklad o prodeji komodity nebo jiný dokument dokládající výrobní zaměření žadatele za rok podání žádosti o platbu či rok předcházející – prostá kopie.



Podpora investic na založení nebo rozvoje nezemědělských činností – Fiche 4

Přílohy při podpisu Dohody a podání ŽoP

Podpis dohody:

- V případě režimu de minimis - Čestné prohlášení k de minimis (originál) – vzor je součástí přílohy Pravidel

ŽoP

- Projekty týkající se ubytování – potvrzení, že je ohlášen vznik poplatkové činnosti

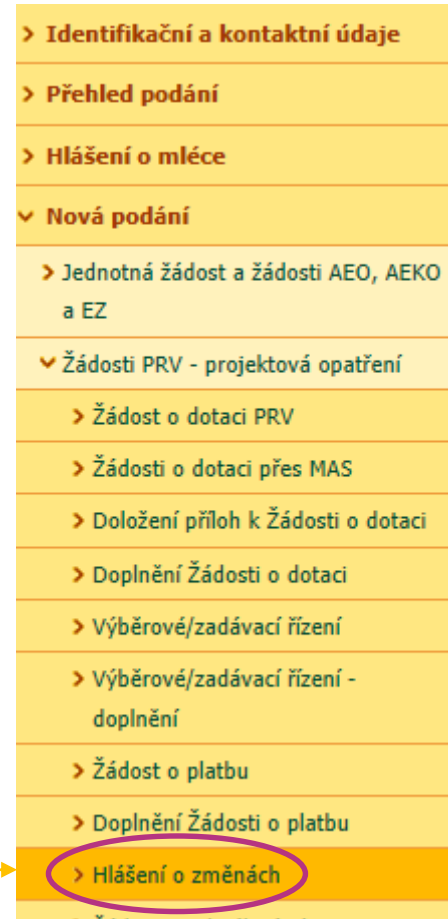


Provádění změn projektu

viz. Pravidla kapitola 7. Provádění změn

- Povinnosti žadatele oznamovat změny projektu od podpisu dohody, pomocí formuláře Hlášení o změnách
- Lze administrovat jen jedno Hlášení o změnách !
- Změny musí respektovat Pravidla (19.2.1.) a výzvu MAS
- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu zakázky ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky
- Hlášení o změnách včetně příloh příjemce dotace podává nejdříve na MAS

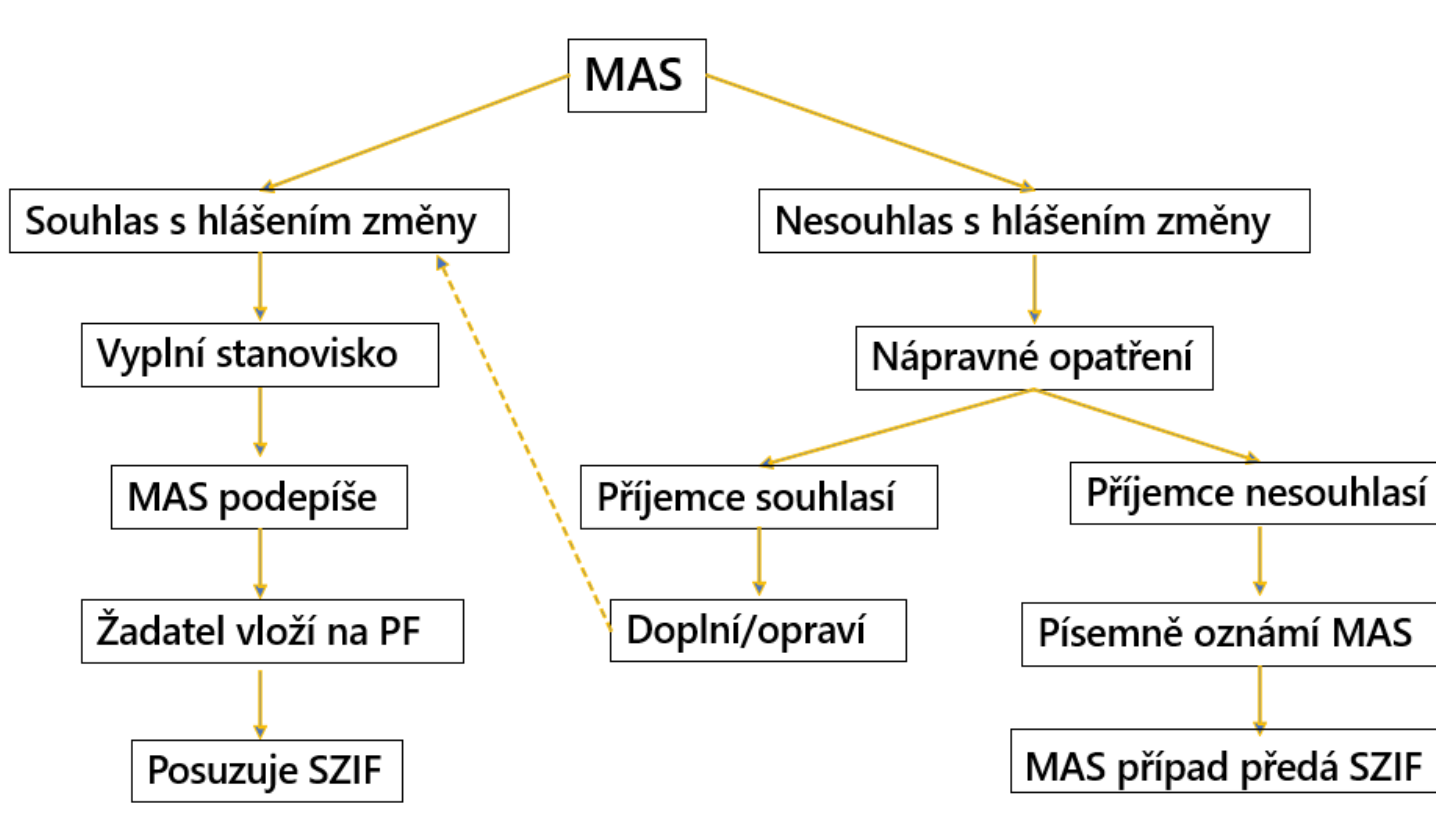
- [Postup Hlášení o změnách](#)



> Identifikační a kontaktní údaje
> Přehled podání
> Hlášení o mléce
▼ Nová podání
> Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ
▼ Žádosti PRV - projektová opatření
> Žádost o dotaci PRV
> Žádosti o dotaci přes MAS
> Doložení příloh k Žádosti o dotaci
> Doplnění Žádosti o dotaci
> Výběrové/zadávací řízení
> Výběrové/zadávací řízení - doplnění
> Žádost o platbu
> Doplnění Žádosti o platbu
> Hlášení o změnách



Provádění změn projektu



Změny – v průběhu realizace projektu

viz. Pravidla kapitola 7. Provádění změn

- Změna příjemce, vlastnictví majetku, místa realizace
 - Pouze se souhlasem SZIFu, po schválení Hlášení o změnách
- Změna dodavatele veřejné zakázky
 - Pouze ve výjimečných případech (úmrť, odstoupení dodavatel od smlouvy)
 - Pouze se souhlasem SZIFu, po schválení Hlášení o změnách
- Změna termínu Žádosti o platbu na MAS/RO SZIF nejpozději do data stanoveném v Dohodě
 - Jinak sankce
- Změny, které se předkládají do data podání Žádosti o platbu
 - Změny technických parametrů projektu, změny ve stavebním povolení/opatření, změna trvalého bydliště/sídla žadatele nebo příjemce, změna statutárního orgánu, přidání či odstranění kódu výdajů.



Změny - po předložení ŽoP

viz. Pravidla kapitola 7. Provádění změn

- Změna příjemce dotace, vlastnictví majetku
 - Pouze se souhlasem SZIFu, po schválení Hlášení o změnách
- Změna pobytu/sídla příjemce, statutárního orgánu
 - Vyjádření SZIFu
- Změna místa realizace projektu, změna technického řešení/provedení (ostatní změny)
 - Změna se musí nahlásit do 30 kalendářních dnů po provedení změny



Specifické změny

viz. Pravidla kapitola 7. Provádění změn

- Úmrtí žadatele
 - Účastník dědického řízení písemně oznámí na SZIF
 - Po dědickém řízení nový nabyvatel podá ŽoZ (vysvětlení dalšího nakládání s předmětem)
- Zánik právnické osoby
 - Nabývá-li celé její jmění její právní nástupce a RO SZIF posoudí, že jsou po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající z Pravidel a ŽoD



Udržitelnost

Projekt

- Vázanost 5 let od data převedení dotace na účet

Tvorba pracovního místa

- Max do 6 měsíců od data převedení dotace na jeho účet
- Vázanost 3 roky od data převedení dotace na účet příjemce dotace - malý nebo střední podnik
- Vázanost 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace - velký podnik.

Archivace

- 10 let od data převedení dotace



Shrnutí

- Projekt s **cenovým marketingem**
 - čekat/realizovat projekt
 - odevzdání dokumentace při ŽoP
- Projekt s **výb./zad. řízením**
 - zadání zakázky
 - do 1.12.2017 dokumenty na MAS
 - do 8.12.2017 dokumenty na PF
 - čekat/realizovat projekt



Děkuji za pozornost

Prezentace bude zveřejněna na stránkách MAS
Ing. Veronika Hurbišová



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
BOJKOVSKA