

## Vnitřní předpis č. MAS x/2018

### Služební cesty a cestovní náhrady

#### I.

##### Úvodní ustanovení

1. Směrnice upravuje poskytování náhrad výdajů při pracovních cestách zaměstnancům v pracovním poměru na základě pracovní smlouvy, dohodě o pracovní činnosti či dohodě o provedení práce (v dohodě musí být toto právo na poskytnutí CN sjednáno).
2. Pracovní cestou se rozumí doba od nástupu zaměstnance na cestu k vykonání práce do jiného místa, než je jeho pravidelné pracoviště, včetně výkonu práce v tomto místě, do návratu zaměstnance z této cesty.
3. Pravidelným pracovištěm se rozumí místo výkonu práce dohodnuté se zaměstnancem a sjednané ve smlouvě.
4. Počátek a konec pracovní cesty: trvalé bydliště zaměstnance nebo pravidelné pracoviště (kancelář MAS)

#### II.

##### Poskytování náhrad

1. Zaměstnavatel vysílající zaměstnance na pracovní cestu určí místo jejího nástupu, místo výkonu práce, dobu trvání, způsob dopravy a ukončení pracovní cesty. Tyto údaje jsou určeny před nástupem na pracovní cestu na „Cestovním příkazu“. Nařizování pracovní cesty provádí předseda spolku.
2. Zaměstnanci vyslanému na pracovní cestu přísluší:
  - a) náhrada prokázaných jízdních výdajů;
  - b) náhrada prokázaných výdajů za ubytování;
  - c) stravné za podmínek dále stanovených;
  - d) náhrada prokázaných nutných vedlejších výdajů.

#### III.

##### Stravné

1. Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné, dle platné vyhlášky.

#### IV.

##### Náhrady za používání silničních motorových vozidel

1. Pokud bude při pracovní cestě použito soukromé silniční motorové vozidlo, přísluší mu za každý 1 km jízdy sazba základní náhrady a náhrady za spotřebované pohonné hmoty dle platné vyhlášky. Předseda spolku povoluje použití soukromého vozidla v cestovním příkazu.

2. Při použití motorového vozidla se cestovní náhrady stanovují následujícím způsobem:

a) Sazba základní náhrady:

základní náhrada = SZN x km

Výše sazby základní náhrady (SZN) za 1 km jízdy je uveden v platné vyhlášce MPSV.

b) Náhrada výdajů za spotřebované pohonné hmoty:

náhrada = S x cena PHM x počet ujetých kilometrů

S – spotřeba pohonné hmoty vozidla pro kombinovaný provoz podle norem EU v l/100 km zjištěná z technického průkazu. Jestliže v technickém průkazu takovýto údaj není, vypočítá se spotřeba jako aritmetický průměr spotřeb PHM uvedených v technickém průkazu.

Cenu PHM stanoví doklad o nákupu PHM z doby před konáním služební cesty nebo nejpozději tři dny po jejím ukončení. Pokud zaměstnanec cenu pohonné hmoty dokladem neprokáže, použije se pro výpočet výše ceny PHM cena uvedená v platné vyhlášce MPSV.

#### V.

##### Náhrady za ubytování

1. Pokud je zaměstnanec vyslán na vícedenní pracovní cestu, náleží mu proplacení ubytování. Ubytování bude proplaceno na základě předaného dokladu o ubytování, maximálně do výše 1000,- Kč/den. Doklad o ubytování musí obsahovat:

- název a IČO ubytovacího zařízení;
- jméno zaměstnance, který byl ubytován;
- rozsah ubytování: datum, počet nocí;
- cena ubytování;
- razítko, podpis.

## VI.

### Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

1. Požádá-li zaměstnanec o poskytnutí zálohy na náhrady související s pracovní cestou, bude mu záloha poskytnuta maximálně do výše předpokládané náhrady. Výši zálohy schvaluje předseda spolku.
2. Zaměstnanec je povinen bezprostředně po ukončení pracovní cesty podat předsedovi MAS zprávu o výsledku pracovní cesty a do 14 kalendářních dnů po dni ukončení pracovní cesty, předložit zaměstnavateli písemné doklady potřebné k vyúčtování pracovní cesty a vrátit nevyúčtovanou zálohu. Zaměstnavatel je povinen do 30 pracovních dnů ode dne předložení písemných dokladů provést vyúčtování pracovní cesty zaměstnance a uspokojit jeho nároky.
3. Směrnice je součástí vnitřního organizačního a kontrolního systému MAS Bojkovska, z. s.
4. Směrnice podléhá aktualizaci podle daných potřeb a změn kompetencí a odpovědností vyplývajících z organizačních změn.
5. Ustanoveními směrnice jsou povinni řídit se všichni zaměstnanci MAS Bojkovska, z. s.
6. Směrnici a její novelizaci schvaluje Valná hromada spolku.
7. Směrnice nabývá účinnosti dnem jejího schválení.

Schváleno Valnou hromadou MAS Bojkovska, z. s. dne 22.05.2018

Mgr. Libuše Bídová

Předsedkyně spolku